



VZW

website

Naam : Sportclub Druivenstreek

www.sportclubdruivenstreek.be

Zetel : Heuvelstraat 25, 3090 Overijse
ondernemingsnummer: 645.601.648

email :
sportclubdruivenstreek@gmail.com

RPR: gerechtelijk arrondissement Brussel

STATUTENWIJZIGING BESTAANDE vzw CONFORM WVV

De Algemene Vergadering, geldig bijeengekomen op 29 april 2021 te Overijse heeft volgende wijziging van de statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 13 oktober 2021 (onder verwijzingsnummer 22122092) :

1. Wijziging van de zetel naar Heuvelstraat 25, 3090 Overijse
2. Aanvaarding van ontslag van Marja Lipman als bestuurslid en lid van de Algemene Vergadering
3. Herbenoeming van bestuursleden en benoeming nieuwe bestuursleden zie [Akte Benoeming Bestuurders](#)

Statuten

Versie 3

TITEL 1 VERENIGING

ARTIKEL 1 BENAMING

§ 1 De vereniging wordt genoemd ‘**Sportclub Druivenstreek**’

§ 2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting ‘vzw’, samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord ‘rechtspersonenregister’ of de afkorting ‘RPR’, de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

ARTIKEL 3 DOEL

§ 1 De vereniging heeft tot doel het bevorderen van de sport in het algemeen voor mensen met beperkte mogelijkheden. De vereniging mag hiertoe alle activiteiten ondernemen die rechtstreeks of onrechtstreeks hiermee verband houden en dit doel bevorderen.

§ 2 Tot de concrete activiteiten, het voorwerp van de vereniging, , behoren onder meer het organiseren van wekelijkse trainingen, deelname aan wedstrijden, fondsenwerving en het organiseren van toernooien.

§ 3 Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel of van een gelijkaardig doel ten voordele van personen met een beperking.

§ 4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5 COMMUNICATIE

§ 1 Elk lid van de VZW, of het bestuursorgaan, en in voorkomend geval, de commissaris, kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem/haar te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 3 Indien de vzw niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

TITEL II LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat uit werkende leden, aangesloten leden en ondersteunende leden.

De rechten en plichten van de werkende leden zijn in de statuten weergegeven.

De rechten en plichten van de aangesloten en ondersteunende leden worden bepaald in het intern reglement.

De werkende leden hebben stemrecht op de algemene vergadering en betalen geen lidgeld.

De aangesloten leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de algemene vergadering.

De ondersteunende leden zijn de leden die meehelpen aan de werking van de vereniging. Zij betalen geen lidgeld.

ARTIKEL 7 AANTAL WERKENDE LEDEN

Het aantal werkende leden is onbeperkt, maar moet ten minste 3 bedragen. De werkende leden van de vereniging zijn initieel de ondergetekende stichters en de leden aanvaard krachtens artikel 8.

ARTIKEL 8 VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP WERKENDE LEDEN

§ 1 Om lid te worden van de vereniging moet men:

- a) Akkoord gaan met de statuten van de vereniging en het intern reglement
- b) Aanvaard worden door het bestuursorgaan, bij volstreekte meerderheid van stemmen. Het bestuursorgaan beslist autonoom over elk verzoek tot opneming.

Een kandidaat-lid dient zijn/haar kandidatuur in bij het bestuursorgaan. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

§ 2 De leden betalen geen jaarlijkse bijdrage.

ARTIKEL 9 DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP WERKENDE LEDEN

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

Daarnaast wordt een werkend lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om werkend lid te zijn van de vereniging; wanneer een werkend lid in een bepaalde hoedanigheid werkend lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

§ 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het bestuursorgaan.

§ 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens $2/3^e$ van de werkende leden aanwezig en /of vertegenwoordigd is en wanneer er een $2/3^e$ meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een werkend lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende werkend lid moet worden gehoord.

§ 4 Een werkend lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden werkend lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§5 Als een werkend lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

ARTIKEL 10 AANGESLOTEN LEDEN

§ 1 Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen om aangesloten lid te worden. Dit gebeurt door contact te nemen met het bestuursorgaan, dat vervolgens autonoom zal beslissen of de kandidaat al dan niet aanvaard wordt als aangesloten lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan het kandidaat-lid weigert, kan pas na een periode van 1 jaar een nieuwe aanvraag gebeuren.

§ 2 De aangesloten leden betalen het lidgeld zoals bepaald door het bestuursorgaan. Dit lidgeld bedraagt maximum 100 euro.

§ 3 Aangesloten leden kunnen uittreden uit de vereniging door hun ontslag kenbaar te maken door melding aan het bestuursorgaan. Daarnaast wordt een aangesloten lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden: wanneer het aangesloten lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om aangesloten lid te worden, wanneer een aangesloten lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

§ 4 Het lidmaatschap van een aangesloten lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan, mits eerbiediging van de rechten zoals bepaald in het Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996. Het lidmaatschap van een aangesloten lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11 SAMENSTELLING

De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden van de vereniging. De aangesloten leden en ondersteunende leden maken geen deel uit van de algemene vergadering, maar mogen eventueel expliciet worden uitgenodigd door het bestuursorgaan.

ARTIKEL 12 BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- 1) De wijziging van de statuten
- 2) De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
- 3) De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
- 4) De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- 5) De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- 6) De ontbinding van de vereniging
- 7) De uitsluiting van een lid
- 8) De omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- 9) Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- 10) Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

ARTIKEL 13 BIJEENROEPING

§ 1 Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle werkende leden moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de werkende leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40^e dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de werkende leden.

§ 4 De algemene vergadering mag eventueel ook georganiseerd worden via video-, of telefoonconferentie of andere digitale kanalen, in combinatie met mailconferentie of via schriftelijke procedure.

ARTIKEL 14 VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 15 VOLMACHTEN

Ieder werkend lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf werkend lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts één werkend lid van de vereniging vertegenwoordigen. Deze machtiging mag ook per email worden opgestuurd aan de voorzitter en/of de secretaris.

ARTIKEL 16 BESLUITEN

§ 1 De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

§ 2 De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend zijn.

§ 3 Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.

ARTIKEL 17 BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 In geval van een statutenwijziging moet minstens $2/3^e$ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens $2/3$ akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

§ 2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij $2/3^e$ van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij $4/5$ de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

ARTIKEL 18 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de bestuurders die er om verzoeken. Het verslag wordt aan alle werkende leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.

§ 2 Aangesloten leden, ondersteunende leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

§ 3 Beslissingen van de algemene vergadering die een impact hebben op aangesloten leden worden via een nieuwsbrief verstuurd naar de aangesloten leden.

TITEL IV BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 19 SAMENSTELLING

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 3 werkende leden.

§ 2 Om tot bestuurder verkozen te worden moet men werkend lid zijn van de vereniging,

§ 3 Ieder natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als werkend lid van het bestuur.

§ 4 De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

ARTIKEL 20 DUUR VAN HET MANDAAT

De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van onbepaalde duur. Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet hij/zij dat door middel van een brief of mail te richten aan het bestuursorgaan.

ARTIKEL 21 FUNCTIEVERDELING

Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een sportcoördinator.

ARTIKEL 22 BEVOEGDHEDEN

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden gegeven worden. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

ARTIKEL 23 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 24 INTERN REGLEMENT

§ 1 Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§ 2 Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

ARTIKEL 25 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

De benoeming van de werkende leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 26 VERGADERINGEN

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter of secretaris zo vaak als het belang van de vzw het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuur, evenals de agenda.

De vergaderingen mogen eventueel ook georganiseerd worden via video-, of telefoonconferentie of ander digitale kanalen, in combinatie met mailconferentie.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 8 dagen voor de vergadering.

ARTIKEL 27 AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING

§ 1 Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

ARTIKEL 28 TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn/haar verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 29 VERSLAG

§ 1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

§ 2 Elk werkend lid heeft recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend of bekrachtigd per mail door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

ARTIKEL 30 EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER

§ 1 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij/zij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn/haar vervanging heeft kunnen voorzien.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§ 3 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn/haar overlijden.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

TITEL V DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 31 HET DAGELIJKS BESTUUR

§ 1 Het bestuursorgaan treedt op als dagelijks bestuur.

TITEL VI AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

ARTIKEL 33 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan bestuurders geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL VII BOEKHOUDING

ARTIKEL 34 BOEKJAAR - KWIJTING

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Het eerste boekjaar loopt vanaf de oprichting tot 31/12/2018.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de jaarrekening vast van het afgelopen jaar en onderwerpt die aan de goedkeuring van de algemene vergadering, ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar.

§ 3 Het bestuursorgaan maakt de begroting op voor het volgend jaar en onderwerpt deze voor het einde van het jaar aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 4 De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders.

TITEL VIII ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 35 ONTBINDING

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5^e van de werkende leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3^e van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5^e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij ‘vzw in vereffening’ is overeenkomstig het WVV.

§ 3 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

ARTIKEL 36 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. Het overblijvend actief zal, na het vereffenen van de schulden en het aanzuiveren van de lasten, overgedragen worden aan een gelijkaardig doel of doelen, aan te duiden door de algemene vergadering.

ARTIKEL 37 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL IX SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 38 SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

AKTE BENOEMING BESTUURDERS

De Algemene vergadering herbenoemt volgende personen tot bestuurder:

- 1) Lise Vanderkelen, bestuurder
- 2) Daniel Deuvaert, bestuurder
- 3) Jean Pierre Maervoet, bestuurder
- 4) Marie Baeselen, bestuurder
- 5) Erik Franckx, bestuurder
- 6) Johan Stallaert, bestuurder
- 7) Jolein Heuvelmann, bestuurder

De Algemene vergadering benoemt volgende personen tot bestuurder:

- 8) Britt Geelen, bestuurder
- 9) Yentel Bauduin, bestuurder

Het bestuursorgaan verdeelt de functies onderling als volgt:

- 1) Lise Vanderkelen, voorzitter
- 2) Johan Stallaert, secretaris
- 3) Daniel Deuvaert, penningmeester
- 4) Jean Pierre Maervoet, sportcoördinator en veiligheidsverantwoordelijke
- 5) Marie Baeselen, afgevaardigde trainer
- 6) Erik Franckx, bestuurslid
- 7) Jolein Heuvelmann, afgevaardigde trainer
- 8) Britt Geelen, afgevaardigde trainer
- 9) Yentel Bauduin, afgevaardigde trainer

De Algemene vergadering zal bestaan uit:

- 1) De voorgenoemde bestuurders
 - 2) Cecile Van Develde, trainer
 - 3) Magda Vande Velde, trainer
 - 4) Noor Vergeer, trainer
 - 5) Gilbert Debecker, trainer
-

BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

Het volledig adres van de vzw is als volgt: Heuvelstraat 25, 3090 Overijse

De vzw heeft een officiële website, zijnde: www.sportclubdruivenstreek.com

De vzw heeft een officieel e-mailadres, zijnde sportclubdruivenstreek@gmail.com
Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het Intern reglement is goedgekeurd op de algemene vergadering van 22 oktober 2020.

Gedaan op 22 oktober 2020 en te Overijse

NAAM Lise Vanderkelen

De persoon die de VZW kan verbinden

Aldus opgemaakt in 4 exemplaren,
waarvan één exemplaar voor elke partij, en aangenomen met eenparigheid van stemmen
te Overijse, op 22 oktober 2020

Voorzitter
Lise Vanderkelen

Secretaris
Johan Stallaert

Sportcoördinator
Jean Pierre Maervoet

Penningmeester
Daniel Deuvaert