



Sportclub Druivenstreek vzw

Zetel : Heuvelstraat 25, 3090 Overijse
ondernemingsnummer: 645.601.648
RPR : gerechtelijk arrondissement Brussel

Secretariaat

Johan Stallaert
johan.stallaert@telenet.be

Intern reglement versie 2
Sportclub Druivenstreek
Datum : 29 april 2021

Het intern reglement bevat naast verduidelijkingen van de statuten de algemene regels voor de goede werking van de vereniging.

Ieder lid van de vereniging hoeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Alle niet voorziene gevallen in dit intern reglement zullen door het bestuursorgaan worden beslecht.

Het intern reglement is gepubliceerd op de website van de vereniging. Elk lid is geacht hiervan kennis te nemen.

Deze tweede versie is bekrachtigd tijdens de Algemene vergadering van Sportclub Druivenstreek vzw op 29 april 2021 en treedt onmiddellijk inwerking.

Voorzitter

Lise Vanderkelen

Secretaris

Johan Stallaert

Penningmeester

Daniel Deuvaert

Sportcoördinator en Veiligheids-en accommodatieverantwoordelijke

Jean Pierre Maervoet

1. ALGEMEEN

1.1. Naam

De vereniging genaamd **Sportclub Druivenstreek** is opgericht op 3 mei 2018 en is gevestigd te Overijse.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

1.2. Structuur

De vereniging wordt geleid door het bestuursorgaan en de voertaal bij de werking en organisatie is Nederlands. De vereniging stelt zich open voor initiatieven die het gebruik van het Nederlands door anderstalige aangesloten leden faciliteren.

1.3. Missie

De vereniging is opgericht met doel om personen met beperkte mogelijkheden te laten sporten en zo ook hun sociale contacten te bevorderen. De volgende activiteiten worden aangeboden aan haar leden:

- Omnisport
- Voetbal
- Zwemmen

1.4. Leden

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

Werkende leden: maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel. De leden van het bestuursorgaan zijn werkende leden.

Aangesloten leden: ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport in de vereniging. Deze leden worden verder beschreven als sportactieve leden : Dat zijn zij, die daadwerkelijk aan de verschillende sportactiviteiten deelnemen en door het bestuursorgaan zijn aangenomen. Zij betalen lidgeld.

Ondersteunende leden: Dat zijn zij, die de vereniging materieel of financieel steunen of als vrijwilliger meehelpen. Het bestuursorgaan is bevoegd deze leden zonder betaling toegang te geven tot activiteiten, zoals door de vereniging georganiseerde wedstrijden. Zij zijn niet stemgerechtigd doch kunnen functies waarnemen. Onder dit type leden vinden we :

- A. **Trainers:** Dat zijn zij, die training geven aan de sportactieve leden. Zij betalen geen lidgeld. Als zij deel uit maken van het bestuursorgaan of van de algemene vergadering behoren zij tot de werkende leden.
- B. **Ereleden:** Dat zijn zij, die na jarenlange deelname aan het bestuursorgaan, omwille van hun staat van verdienste door het bestuursorgaan worden benoemd tot erelid. In het algemeen neemt een erelid niet meer deel aan de vergaderingen van het bestuursorgaan, maar zij kunnen deze nog altijd bijwonen zonder stemrecht en helpen met de activiteiten die worden georganiseerd door de vereniging. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van lidgeld en/of andere bijdragen aan de vereniging.

1.5. Het lidmaatschap

De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken lidmaatschap formulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, email en rijksregisternummer. Voor minderjarige leden of personen onder bewindvoering zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

De kosten voor de aanmelding van sportactieve leden worden door het bestuursorgaan vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het lidmaatschap formulier te worden voldaan.

Bij de inschrijving in de vereniging, aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan de desbetreffende sportfederatie. Op die manier kan het lid aangesloten worden bij deze sportfederatie, teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

2. VERPLICHTINGEN EN RECHTEN

2.1. Verplichtingen vereniging

Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. Onze vereniging engageert zich daarom om al haar leden en vrijwilligers maximaal te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen:

- De vereniging neemt jaarlijks een verzekering "Burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen"¹ voor alle leden en vrijwilligers. Deze verzekeringen worden jaarlijks vernieuwd voor de periode van 1 jaar.

¹ De eerste verzekering is indertijd onderschreven via de organisatie NFSOG (Nationale federatie voor sport en openlucht leven voor gehandicapten). Sinds 2010 is de vereniging verzekerd via Sporta. Voor de Burgerlijke aansprakelijkheid en de vrijwilligersverzekering is de vereniging verzekerd bij AG.

- Voor speciale activiteiten, die naar het oordeel van het bestuursorgaan een aanvullende dekking vereisen, wordt door de vereniging een bijkomende verzekering afgesloten.

Trainingen: Ieder lid van de vereniging, welke aan de trainingen van de vereniging deelneemt, is verzekerd tegen ongevallen. Alle niet-leden, die samen met de atleten van de vereniging trainen, zullen in geval van kwetsuren geen beroep kunnen doen op de ongevallenverzekering van de vereniging en evenmin kosten kunnen verhalen op de vereniging.

De vereniging engageert zich ook om :

- te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en seksueel grensoverschrijdend gedrag,
- fairplay en sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en verwacht dat ook van al haar leden,
- te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich veilig kan bewegen,
- een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt en zijn mening kan geven,
- op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten.

2.2. Verplichtingen en rechten leden

Alle leden verbinden zich tot volgende afspraken:

- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van dit intern reglement en de statuten. Een exemplaar wordt bezorgd aan de leden of er wordt meegedeeld waar het intern reglement ingekeken kan worden. In de statuten verschijnt, conform het WVV, een datum waarop de laatste wijzigingen aan het intern reglement werden aangebracht. Deze zijn ten allen tijde beschikbaar op de website van de vereniging.
- Door het lidmaatschap mogen sportactieve leden deelnemen aan trainingen en in voorkomend geval wedstrijden. De sportieve eindbeslissing over de deelname aan wedstrijden berust steeds bij de trainer.
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuursorgaan van de vereniging. Het bestuursorgaan engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het bestuursorgaan van de vereniging.
- Ieder sportactief lid betaalt tijdig het lidgeld.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen opgelegd door het bestuursorgaan te zullen naleven.
- Ieder lid zal alle regels opgelegd door de sportfederatie waarbij het aangesloten is naleven. Bij schending van bepalingen uit deze reglementen, kan een lid voor de tuchtcommissie van de federatie moeten verschijnen. Alle opgelegde straffen of boetes die toegerekend worden aan het desbetreffende lid, worden uitgevoerd of betaald door het lid in kwestie.

- Ieder lid zal alle regels en richtlijnen opgesteld door Special Olympics Belgium naleven.

Activiteiten georganiseerd door de vereniging:

Als de vereniging op verplaatsing gaat om deel te nemen aan sportactiviteiten, worden de leden geacht om de sportkledij van de vereniging te dragen. Deze kleding, die gratis ter beschikking wordt gesteld, blijft steeds de eigendom van de vereniging en dient te worden teruggegeven bij uittreding of uitsluiting.

Het sporttenue bestaat uit:

- Blauwe regenjas
- Donkerblauwe Joggingbroek
- Geel T-shirt
- Blauwe joggingsvest
- Blauwe fleece
- Een voetbaltenue voor de voetballers in geel/blauw, blauw en rood met aangepaste kousen, alsook keepersuitrusting
- Kazuivels voor de voetballers in blauw/rood, groen/blauw, geel/rood
- Een blauwe short voor personen die aan atletiek, Bocce en wielrennen doen
- Een blauw/geel zwempak en badmuts voor de zwemmers
- Blauwe-witte wielruitjes voor de wielrenners

Een sportactief lid, die met zijn eigen auto naar de activiteit komt van de vereniging, en die in een ongeval betrokken geraakt, kan geen beroep doen op de ongevallenverzekering van de vereniging en evenmin kosten verhalen op de vereniging.

2.3. Ingang lidmaatschap

Het lidgeld voor sportactieve leden is jaarlijks te betalen.

Leden van het bestuursorgaan, trainers, ereleden en de ondersteunende leden: deze leden hoeven geen lidgeld te betalen.

Sportactieve leden: Elke persoon kan lid worden van de vereniging. Een persoon is pas lid, als hij/zij zijn lidgeld heeft betaald en zijn lidmaatschap is aanvaard door het bestuursorgaan.

In 2020 werd het lidgeld vastgesteld op 25 €.

2.4. Proefperiode

Voordat een persoon besluit lid te worden van de vereniging, heeft hij /zij het recht om een maand op proef en zonder kosten mee te trainen. Deze persoon kan tijdens de proefperiode geen aanspraak maken op de geldende verzekeringen van de vereniging.

2.5. Algemene verplichtingen

De vereniging draagt sportief gedrag hoog in het vaandel en verwacht dat ook van al haar leden. De leden dienen elkaar en hun tegenstanders sportief te

bejegenen en in woord en gedrag voortdurend hun bijdrage te leveren aan de goede sfeer en goede naam van de vereniging.

Sportactieve leden worden geacht zoveel mogelijk deel te nemen aan de activiteiten georganiseerd door de vereniging en op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten.

Tijdens de sportieve activiteiten is het dragen van sportkleding en aangepast schoeisel verplicht.

Tijdens de activiteiten is er geen alcohol toegelaten voor de sportactieve leden.

Schade toegebracht door een lid, aan de vereniging of aan haar eigendom dient onverwijld gemeld te worden aan het bestuursorgaan, die deze schade vervolgens geheel of gedeeltelijk kan verhalen op het betrokken lid.

De vereniging is niet aansprakelijk voor het zoek raken van en/of schade aan privé eigendommen.

Binnen de gebouwen van de sportaccommodaties geldt een algemeen rookverbod.

2.6. Verplichtingen inzake energie, milieu en veiligheid

De vereniging zet zich in om te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich veilig kan bewegen.

Leden waken er te allen tijde over dat er geen verspilling is van energie (door bijvoorbeeld deuren te sluiten, verlichting te doven na de training, ...).

Leden respecteren te allen tijde het milieu (door bijvoorbeeld afval netjes in vuilnisbakken te werpen, afval te verminderen door het gebruik van brooddozen bij verplaatsingen, ...).

Leden dienen zorgvuldig en correct om te gaan met eigendommen van de vereniging, met de kleding van de vereniging, en met de infrastructuur die de vereniging mag gebruiken.

2.7. Sancties

Alle handelingen die in strijd zijn met de wet, of de statuten, of reglementen en/of besluiten van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad, worden gesanctioneerd.

De sanctie zal worden bepaald door het bestuursorgaan.

3. GELDELIJKE BIJDAGEN EN LIDGELD

3.1. Uitgangspunten

Het bestuursorgaan is bevoegd om in bijzondere omstandigheden, die het zelf omschrijft, aan bepaalde leden de verschuldigde bijdrage geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden.

3.2. Lidmaatschapsbijdrage

Het in rekening brengen van de betaling van het lidgeld gebeurt jaarlijks.

In de loop van het jaar kunnen de leden geen terugbetaling vorderen van het door hen gestorte lidgeld, zelfs als ze de vereniging verlaten.

Als iemand in de loop van het jaar lid wordt zal een verminderd lidgeld worden aangerekend. Dit bedrag wordt in de jaarlijkse nieuwsbrief meegedeeld.

3.3. Bedrag lidgeld

Het lidgeld wordt jaarlijks bepaald door het bestuursorgaan.

3.4. Deelname aan Special Olympics

In beginsel neemt de vereniging ieder jaar deel aan Special Olympics. De leden dienen zich te schikken naar de bepalingen opgelegd door Special Olympics, zoals de tarieven voor inschrijving van de atleten, de deadlines voor betaling en de termijnen die bepaald zijn voor eventuele terugbetalingen voor leden die verhinderd zijn om deel te nemen.

Als de vereniging zelf voor de overnachtingen en maaltijden zorgt, zal door de vereniging bepaald worden tot wanneer terugbetalingen eventueel kunnen gedaan worden, moest een lid niet kunnen meedoen. Vaste kosten zoals verblijf zullen ten laste blijven van het lid. Het bestuursorgaan kan hierop uitzonderingen toestaan.

3.5. Reiskosten

Reiskosten naar activiteiten worden niet door de vereniging vergoed. Het bestuursorgaan kan hierop uitzonderingen toestaan.

3.6. Trainersvergoeding

De trainers krijgen jaarlijks een onkostenvergoeding voor hun verplaatsingen. Zij dienen het aantal trainingsuren door te geven aan de penningmeester.

Het bedrag voor deze kosten wordt jaarlijks vastgelegd door het bestuursorgaan.

4. HET BESTUURSORGAAN

4.1. Algemeen

Het bestuursorgaan heeft de uitvoerende macht en houdt toezicht op de naleving van hetgeen is vastgesteld in de statuten en reglementen. Het bestuursorgaan ontwikkelt en bewaakt het verenigingsbeleid, zodanig dat het bijdraagt tot het algemene doel, dat statutair is vastgelegd.

Het bestuursorgaan houdt nazicht op financiën van de vereniging met het oog op continuïteit.

Het bestuursorgaan coördineert alle activiteiten.

4.2. Het bestuursorgaan

Tot het bestuursorgaan behoren in ieder geval een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een sportcoördinator.

De volgende taken vallen onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan:

- de algemene leiding van zaken;
- de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.

5. FUNCTIES

5.1. Voorzitter

De voorzitter vertegenwoordigt een algemeen leidinggevende functie binnen de vereniging; hij /zij leidt de vergadering en belegt een bestuursvergadering als hij/zij dit nodig acht; hij/zij vertegenwoordigt de vereniging samen met de secretaris; hij/zij tekent met de secretaris of penningmeester de stukken waarbij de vereniging zich tot rechtshandelingen verbindt.

In de context van de privacywetgeving², is de voorzitter ook de verwerkingsverantwoordelijke van de vereniging.

5.2. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de gehele administratie van de vereniging in overleg met het bestuursorgaan. De secretaris is specifiek verantwoordelijk voor de verslaggeving en de in- en externe correspondentie van de vereniging.

5.3. Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de uitvoering van het financieel beleid, dat door het bestuursorgaan is vastgesteld. Hij/zij beheert de geldmiddelen en de rekeningen; hij/zij stelt een jaarlijks financieel verslag op en handelt fiscale zaken af; hij/zij zorgt voor adequate verzekering en bewaakt deze.

² Vanaf 25 mei 2018 moet de Europese Verordening rond GDPR (of General Data Protection Regulation) toegepast worden : Verwerkingsverantwoordelijke: de rechts- of natuurlijke persoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen van de verwerking vaststelt.

5.4. Sportcoördinator

De sportcoördinator is verantwoordelijk voor het sportief beheer van de vereniging; hij/zij woont de trainingen bij; hij/zij verzorgt de afspraken met andere verenigingen en de trainers van de vereniging.

5.5. Veiligheids-en accommodatiecoördinator

De veiligheids- en accommodatiecoördinator is verantwoordelijk voor de goede opvolging van alle maatregelen die genomen moeten worden inzake veiligheid, afvalbeheer, energiebesparing en goed beheer van het sportmateriaal; hij/zij is ook verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid.

5.6. Webmaster

www.sportclubdruivenstreek.be

De webmaster onderhoudt de webpagina's van de vereniging.

5.7. Beheerder van de Facebookpagina

<https://www.facebook.com/LOCOverijse>

De beheerder onderhoudt de Facebookpagina van de vereniging. Deze persoon bezit alle rechten om pagina's aan te maken, berichten en foto's te plaatsen of te verwijderen.

In het algemeen worden er geen foto's op facebook geplaatst.

5.8. Redacteur van de Facebookpagina

De redacteur onderhoudt de Facebookpagina van de vereniging. De redacteur heeft het recht om berichten op de pagina te plaatsen, dit alles onder controle van de beheerder. Bij misbruik zal het bestuursorgaan worden gehoord en zal deze beslissen om eventueel de rol van de redacteur bij te sturen of deze te ontslaan.

5.9. Overige leden van het bestuursorgaan

De overige leden van de bestuursorgaan kunnen een aanspreekpunt zijn voor de vereniging; zij kunnen bestuursvergaderingen mee voorbereiden en bijwonen en helpen met de activiteiten die worden georganiseerd door de vereniging.

5.10. Verwerker

In de context van de privacy-wetgeving, kunnen alle leden van het bestuursorgaan verwerker zijn die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

6. BENOEMING VAN ERELEDEN

6.1. Benoeming

Als een persoon na jarenlange inzet ontslag neemt van het bestuursorgaan, kan iemand van het zittende bestuursorgaan deze persoon als kandidaat voorstellen voor benoeming als erelid. Het bestuursorgaan neemt het definitieve besluit.

Het erelid wordt vermeld op het organogram van de vereniging.

7. POLICY GEGEVENSVERWERKING

Vanaf 25 mei 2018 moet de Europese Verordening rond GDPR (of General Data Protection Regulation) toegepast worden. Deze Europese uniformisering van de privacywetgeving op het vlak van verwerking en bescherming van persoonsgegevens is van toepassing op de werking van de vereniging.

Om de activiteiten van de vereniging te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat de vereniging persoonsgegevens verzameld. De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de vereniging behandeld.

In de communicatie naar haar leden toe, zal de vereniging er op waken dat er altijd uitgelegd wordt waarom de gegevens nodig zijn, alsook of ze aan derden worden doorgegeven.

Een lid kan op elk moment het **Register van de gegevensverwerking** consulteren op de website van de vereniging, waar wordt beschreven waarom bepaalde gegevens worden verwerkt en hoelang deze bewaard zullen blijven om te voldoen aan de beoogde doeleinden van de vereniging.

In dit register staan ook de organisatorische maatregelen die de vereniging neemt om de beveiliging, de vertrouwelijkheid en integriteit van de gegevens te waarborgen zodat ongeoorloofde toegang en gebruik, onopzettelijk verlies, vernietiging, beschadiging of kwaliteitsverlies voorkomen zal worden.

Op de website van de vereniging is de **Privacyverklaring** van de vereniging gepubliceerd, waar een lid uitleg kan vinden over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit als hij/zij meent dat zijn/haar persoonsgegevens niet correct worden verwerkt, en wat de rechten zijn van het lid (bv. recht op toegang en verbetering, recht van verzet, ...).

8. COMMUNICATIE

8.1. Algemeen

Digitale mogelijkheden (zoals email, gebruik van websites en sociale media) worden gebruikt om op een vlugge manier veel personen te bereiken en op de hoogte te houden van de activiteiten van de vereniging.

8.2. Communicatie-medium

De vereniging onderhoudt een website en een Facebookpagina om haar leden te informeren over de activiteiten die worden georganiseerd door de vereniging.

De website bevat informatie over het bestuursorgaan van de vereniging, contact-informatie, de trainingsuren en de activiteiten. De statuten, het intern reglement, het beleidsplan en het Register van gegevensverwerking, alsook de Privacyverklaring worden hier ook op gepubliceerd zodat alle leden hiervan kennis kunnen nemen. In het algemeen wordt er na een activiteit een verslag met foto's gepubliceerd op de website.

De informatie op de facebookpagina zal beperkt worden tot informatie over de vereniging, een activiteitenkalender, een dagboek met resultaten van deelname aan activiteiten waarop personen die de vereniging volgen reacties kunnen nalaten, zoekertjes voor trainers en vrijwilligers. Er zal zoveel mogelijk een link worden gemaakt naar bestaande pagina's van de website.

8.3. Privacy

Aan elk lid van de vereniging zal expliciet gevraagd worden of foto's van dit lid of zijn/haar familie gebruikt mogen worden voor publicatie. Deze goedkeuring zal worden bijgehouden op het secretariaat van de vereniging.

Na toelating, heeft de vereniging het recht om foto's van activiteiten te plaatsen op haar website. Zij zal er echter over waken dat er geen delicate foto's worden gepubliceerd.

9. SPONSORING

De vereniging kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan aan de leden gevraagd worden om wedstrijdledij te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld.

10. WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald.