

REGISTER GEGEENSVERWERKING SPORTCLUB DRUIVENSTREEK

		Betrokkenen				Rechtsgrond					
		Onder leden van de club verstaan we iedereen die gedefinieerd is in het intern reglement				Het gebruik van de gegevens door Special Olympics Belgium wordt uitgelegd op de volgende link https://www.special-olympics.be/nl/privacybeleid/					Algemeen belang (bv politie) Contractuele grond : lidmaatschap, vrijwilligersovereenkomst Gerechtigd belang: activiteit is anders niet uit te voeren - doel van de organisatie Wettelijke verplichting: noodzakelijk uitvoeren decreet (bv subsidie gemeente) Toestemming: gevoelige gegevens - medische gegevens Vitaal belang : dringende medische redenen
Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsdoeleinden	Betrokkenen	Type gegevens	Ontvangers	Bewaringstermijn	Rechtsgrond	informatiedrager	Database	Verantwoordelijkheid	Beveiligingsmaatregelen	
	Waarom worden de gegevens verwerkt?	Van wie zijn de gegevens?	Welke type gegevens zijn het?	Aan wie zullen de gegevens worden verstrekt?	Hoelang worden de gegevens bewaard?	Wat is de wettelijke grondslag voor de verwerking?				Welke maatregelen worden genomen om de gegevens te beveiligen?	
Ledenadministratie	voor het aanmaken van lidkaarten, voor het aanmaken van accreditatiepassen, aanvragen subsidies, afsluiten verzekeringen, informeren van activiteiten, bijhouden van het wettelijk verplicht ledenregister	Leden van de club Ouders en/of begeleiders van leden en vrijwilligers	identificatiegegevens : naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, rijksregisternummer, geboortedatum, leeftijd, valide of niet, geslacht, beeldmateriaal: (digitale) foto's	Intern : het bestuursorgaan en trainers Extern : VZW Sporta (verzekering), BA-Verzekering AG, Special Olympics Belgium (deelname activiteiten en accreditatiepassen), gemeente Overijse (subsidiedossieren), Vlaamse Sportfederatie Intern : het bestuursorgaan en trainers Extern : VZW Sporta (verzekering), BA-verzekering-AG, Special Olympics Belgium (accreditatiepassen)	2 jaar na de persoon ontslag heeft genomen	contractuele grond Intern :Excel bestanden Extern : webapplicatie van VZW Sporta	Ledenbestand Sportabestand	Secretariaat Penningmeester	Standaard maatregelen : Gebruik van PC's met wachtwoord en regelmatige back-ups		
Organisatie van competitie en recreatieve activiteiten	Deelname aan sportieve en recreatieve evenementen georganiseerd door de club of andere organisaties	Leden van de club	identificatiegegevens : zie ledenadministratie fysieke eigenschappen: grootte, gewicht, onderscheidende fysieke kenmerken, schoenmaat medische fiche (medisch/doktersattest), handicap, dieet Type discipline, naar gelang discipline : tijden, afstanden en/of niveau	Intern : het bestuursorgaan en trainers Extern : Special Olympics Belgium (deelname activiteiten) of andere organisaties, zoals 't Vosje, BSB, Fris-tornooi, Zwemcriteria Geel, etc	2 jaar na de persoon ontslag heeft genomen. Uitslagen van de disciplines worden wel bewaard voor historische waarde en statistieken	gerechtvaardigd belang Intern : Office bestanden en PDF bestanden Extern : afhankelijk van de vragende partij	Afhankelijk van de vragende partij	Secretariaat en de trainers voor de verschillende disciplines	Standaard maatregelen : Gebruik van PC's met wachtwoord en regelmatige back-ups		
Organisatie van evenementen	Om de deelnemers te registreren voor de verzekering van de persoon tijdens het evenement, voor communicatie doeleinden, voor het regelen van de betalingen	Deelnemers aan de evenementen, dit kunnen leden zijn van de club en sympathisanten	identificatiegegevens (naam, e-mailadres, beeldmateriaal: (digitale) foto's, rekeningnummers van derden bij betaling)	Intern : het bestuursorgaan en trainers. De penningmeester voor de financiële aspecten. Extern : Inschrijvingsbewijs aan de personen die zich inschrijven, Publicatie : op website club en facebook- resultaten en foto's	De gegevens worden bijgehouden voor communicatie en toekomstige evenementen die de club organiseert. Op expliciete vraag van de persoon worden de gegevens direct verwijderd.	gerechtvaardigd belang Office bestanden Google drive Website Gmail Facebook	Zwemhappening-organisatie Zwemhappening-resultaat Inschrijvingsformulieren	Zwemhappening: het bestuursorgaan	Standaard maatregelen : Gebruik van PC's met wachtwoord en regelmatige back-ups		
Organisatie van opleidingen	Om deel te kunnen nemen aan een training of vorming gegeven door een organisatie	Leden van de club	identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres) Diploma's of attest of getuigschrift	Extern : De organisatie die de vorming geeft Subsidiedossieren van de gemeente Intern : copys van diploma's/attesten	2 jaar na de persoon ontslag heeft genomen	gerechtvaardigd belang Meestal gescande documenten	Afhankelijk van de gegeven vorming	Copies worden bijgehouden door het secretariaat	Standaard maatregelen : Gebruik van PC's met wachtwoord en regelmatige back-ups		
Activiteitenverslag	Om de clubwerking kenbaar te maken naar de buitenwereld toe	Leden van de club	Verslag over de activiteit en de behaalde resultaten van de personen die hebben deelgenomen (naam, discipline en resultaat) aangevuld met beeldmateriaal	Publicatie op de website van de club en facebook	Bewaard voor historische en statistische doeleinden	gerechtvaardigd belang Office bestanden Google drive Website Facebook Digitaal beeldmateriaal	Wordt in PDF bestanden	Penningmeester en het bestuursorgaan en trainers	Standaard maatregelen : Gebruik van PC's met wachtwoord en regelmatige back-ups en regelmatige back-ups		

REGISTER GEGEENSVERWERKING SPORTCLUB DRUIVENSTREEK

		Betrokkenen				Rechtsgrond				
		Onder leden van de club verstaan we iedereen die gedefinieerd is in het intern reglement		Het gebruik van de gegevens door Special Olympics Belgium wordt uitgelegd op de volgende link https://www.special-olympics.be/nl/privacybeleid/		Algemeen belang (bv politie) Contractuele grond: lidmaatschap, vrijwilligersovereenkomst Gerechtvaardigd belang: activiteit is anders niet uit te voeren - doel van de organisatie Wettelijke verplichting: noodzakelijk uitvoeren decreet (bv subsidie gemeente) Toestemming: gevoelige gegevens - medische gegevens Vitaal belang: dringende medische redenen				
Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsdoeleinden	Betrokkenen	Type gegevens	Ontvangers	Bewaringstermijn	Rechtsgrond	Informatiedrager	Database	Verantwoordelijkheid	Beveiligingsmaatregelen
Nieuwsbrief	Om de personen op de hoogte te houden over de interne werking en activiteiten van de club	Leden van de club, sympathisanten	Aankondiging van activiteiten waar aan deelgenomen kan worden, met vraag om in te schrijven. Voor de details: zie Organisatie van competitie en Organisatie van evenementen	Leden van de club en sympathisanten	Bewaard voor historische en statistische doeleinden	gerechtvaardigd belang	Office bestanden en PDF verstuurd per email		Secretariaat	Standaard maatregelen: Gebruik van PC's met password en regelmatige back-ups
Vrijwilligersovereenkomst	De vrijwilliger op nemen in het register en faciliteren van clubwerking	het bestuursorgaan, Vrijwilligers	Zie Ledenadministratie voor details	Vrijwilligers	2 jaar na de persoon ontslag heeft genomen	wettelijke verplichting	Office bestanden en PDF	Informatie nota voor vrijwilligers en als van toepassing vrijwilligersovereenkomst Vrijwilligersregister	Secretariaat	Standaard maatregelen: Gebruik van PC's met password en regelmatige back-ups
Boekhouding	de club registreert persoonsgegevens van de leveranciers voor het opmaken van contracten, de betaling van facturen en de correcte verwerking in de boekhouding de club registreert persoonsgegevens van haar leden voor financiële transacties (betaling lidgeld, deelname aan activiteiten,...)	Leden van de club, leveranciers	rekeningnummers, naam en adres	Intern: penningmeester, het bestuursorgaan (opvolging financiën van de club) Extern: VZW Sporta (verzekering) + BAVerzekering -AG Special Olympics Belgium (deelname evenementen) Leveranciers	7 jaar	gerechtvaardigd belang	Boekhoudingapplicatie	lokale database	Penningmeester	Standaard maatregelen: Gebruik van PC's met password en regelmatige back-ups
Contactlijsten	de club registreert persoonsgegevens van de contacten die zij heeft gehad of kan hebben om hen op een efficiënte manier te kunnen contacteren	Sympatisanten en sponsors	Naam en email adres	Sympatisanten en sponsors	Zolang het contact bestaat. Op expliciete vraag van de persoon worden de gegevens direct verwijderd.	gerechtvaardigd belang	Mailing lijst		het bestuursorgaan	Standaard maatregelen: Gebruik van PC's met password en regelmatige back-ups
Onderhouden sociale media	Onderhoud van de website en facebook om de club kenbaar te maken naar de buitenwereld toe	Leden van de club en sympathisanten	Website: persoonsgegevens van de personen die in het bestuursorgaan zetelen Digitaal beeldmateriaal en resultaten evenementen	Publicatie op de website van de club en facebook (geen foto's op facebook)	Bewaard voor historische en statistische doeleinden	gerechtvaardigd belang	Website club Facebook	https://sportclubdruivenstreek.com/ https://www.facebook.com/LOCOOverijse/	Penningmeester	Standaard maatregelen: Gebruik van PC's met password en regelmatige back-ups
Opstellen subsidiedossieren gemeente	Om subsidies te verkrijgen	Leden van de club	Persoonsgegevens van de leden van de club Diploma's en attesten van leden van de club Boekhoudkundige gegevens Trainingsdata	Extern: Gemeente Overijse Extern: gemeente Tervuren (subsidie G-zwemmen)	7 jaar	wettelijke verplichting	Office bestanden	Subsidiedossier Bijlage: Financiële staat van de club	Bestuursorgaan	Standaard maatregelen: Gebruik van PC's met password en regelmatige back-ups
Opstellen sponsoringdossieren	Om steun te verkrijgen van potentiële donateurs (Beschrijving van activiteiten of project)	het bestuursorgaan en trainers	meestal geen gedetailleerde persoonsgegevens	Extern: Service clubs (bv Rotary)	2 jaar	gerechtvaardigd belang	Office bestanden		Bestuursorgaan	Standaard maatregelen: Gebruik van PC's met password en regelmatige back-ups

REGISTER GEGEENSVERWERKING SPORTCLUB DRUIVENSTREEK

		Betrokkenen				Rechtsgrond					
		Onder leden van de club verstaan we iedereen die gedefinieerd is in het intern reglement				Het gebruik van de gegevens door Special Olympics Belgium wordt uitgelegd op de volgende link https://www.special-olympics.be/nl/privacybeleid/					Algemeen belang (bv politie) Contractuele grond : lidmaatschap, vrijwilligersovereenkomst Gerechtigd belang: activiteit is anders niet uit te voeren - doel van de organisatie Wettelijke verplichting: noodzakelijk uitvoeren decreet (bv subsidie gemeente) Toestemming: gevoelige gegevens - medische gegevens Vitaal belang : dringende medische redenen
Verwerkingsactiviteit	Verwerkingsdoeleinden	Betrokkenen	Type gegevens	Ontvangers	Bewaringstermijn	Rechtsgrond	Informatiedrager	Database	Verantwoordelijkheid	Beveiligingsmaatregelen	
	Waarom worden de gegevens verwerkt?	Van wie zijn de gegevens?	Welke type gegevens zijn het?	Aan wie zullen de gegevens worden verstrekt?	Hoelang worden de gegevens bewaard?	Wat is de wettelijke grondslag voor de verwerking?				Welke maatregelen worden genomen om de gegevens te beveiligen?	
Organisatie clubwerking	Organisatie van vergaderingen of bijwonen van vergaderingen voor de opvolging van de goede werking van de club (meestal geen verwerking van gedetailleerde persoonsgegevens)	Leden van de club	meestal geen verwerking van gedetailleerde persoonsgegevens	Intern : het bestuursorgaan en trainers	Bewaard voor historische en statistische doeleinden	gerechtvaardigd belang	Office bestanden	verslagen van de vergadering Statuten intern reglement Informatienota voor vrijwilligers en vrijwilligersovereenkomst Nieuw Lid Organogram Documenten ivm privacy-wetgeving	Bestuursorgaan	Standaard maatregelen : Gebruik van PC's met password en regelmatige back-ups	
		Gemeente Overijse	aanvraag infrastructuur gemeente (geen verwerking van gedetailleerde persoonsgegevens)	Intern : secretaris Extern: gemeente Overijse	2 jaar	gerechtvaardigd belang	Afhankelijk van het formaat gevraagd door de gemeente	Google docs of excel			
		Leden van de club en/of externe organisaties	Algemene emailverwerking (deelname activiteiten, etc) ter bevordering van de clubwerking	Afhankelijk van de vraag	2 jaar	gerechtvaardigd belang	Emailprovider van de verwerker		het bestuursorgaansorgaan		
Aankoop uitrusting	De club koopt de kleding van haar leden aan om als 1 team naar buiten te kunnen treden. De kleding blijft eigendom van de club	Leden van de club	Naam Fysieke eigenschappen: grootte, schoenmaat, kledingmaten	Intern : het bestuursorgaan Extern: geen persoonsgegevens, alleen de nodige maten van de aan te kopen uitrusting	2 jaar na een lid ontslag heeft genomen	gerechtvaardigd belang	Office bestanden	Kledinglijst	het bestuursorgaansorgaan	Standaard maatregelen : Gebruik van PC's met password en regelmatige back-ups	